

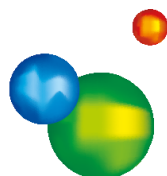
PUBLIC SPIRIT

FUNCTIEPROFIEL

Directeur-bestuurder

bij

de Sleutels



de Sleutels

PublicSpirit

Jetske Goudsmit
Partner

17 februari 2022

BEWEEGT MENS EN ORGANISATIE

PUBLIC SPIRIT

Profiel

Wij zoeken een boegbeeld! De nieuwe directeur-bestuurder van de Sleutels is het gezicht van de organisatie, zowel intern als extern. Iemand met een visie op de ontwikkelingen binnen de sector, open voor innovatie en in staat om op energieke en overtuigende wijze de strategie met visie tot uitvoering te brengen.

Een verbinder, met hart voor de doelgroep, die hecht aan bewonersparticipatie en een goed evenwicht vindt tussen ziel en zakelijkheid. Communicatief, duidelijk en integer.

Een inspirerend, ervaren leidinggevende en netwerker, scherp, analytisch, gericht op samenwerking, die mensen in beweging krijgt, sturing én vertrouwen geeft en collega's verantwoordelijkheid en ruimte geeft om zich verder te ontwikkelen.

De directeur-bestuurder onderschrijft de vastgestelde doelen uit het ondernemingsplan, voegt eigen accenten toe en kan de uitvoering van de gekozen strategie daadkrachtig en koersvast ter hand nemen. Hij/zij beschikt over de juiste balans tussen mens- en resultaat.

De directeur-bestuurder is open en toegankelijk, iemand die in een complex maatschappelijk netwerk het verschil weet te maken.

Richting en duidelijkheid geven, samenwerkend vanuit vertrouwen, dat zijn de uitgangspunten. Dit vraagt van de directeur-bestuurder maximale transparantie in het informeren en communiceren, op hoofdlijnen indien mogelijk, in detail indien nodig.

Belangrijkste opgaven directeur-bestuurder

De belangrijkste opgaven voor de nieuwe directeur-bestuurder voor de komende jaren staan hieronder verwoord. Onder deze korte bullits liggen vanzelfsprekend nog meer opgaven. Zo heeft het punt Organisatieontwikkeling aspecten die betrekking hebben op zowel de organisatie inrichting als de cultuur.

Intern:

- Verbinden: Richting geven, samenwerking intern bevorderen, over de afdelingsgrenzen heen
- Organisatieontwikkeling: van beherende naar ontwikkelende organisatie
- Samenhang (laten) creëren, met name in de uitvoering, van ambities en beleidsplannen
- Beschikbare vermogen maximaal inzetten voor realisatie van de ambities

Extern:

- Verbinden: Relatie met belangrijkste stakeholders verbeteren, zowel met de huurdersbelangenorganisatie (HBE) als met de gemeente; daarnaast samenwerking versterken met andere organisaties op gebied van wonen, zorg en welzijn.
- Nieuwbouw: 1200 woningen toevoegen in de komende 10 jaar
- Duurzaamheid: inhaalslag noodzakelijk
- Leefbaarheid: verbeteren woonomgeving oa door vergroten van de interne kennis van wijken en het verbreden van huurdersparticipatie

De organisatie

De Sleutels is een middelgrote woningcorporatie in Leiden, met ruim 8000 woningen in beheer en een grote opgave om zowel haar bezit te verduurzamen als antwoord te geven op de grote behoefte aan extra woningen in de Leidse woningmarkt, die onder enorme druk staat. Onze focus ligt op het bieden van goede woningen in aantrekkelijke wijken. Duurzaamheid is daarbij een belangrijk onderdeel. In de regio Leiden is een groot tekort aan sociale huurwoningen. Wij werken daarom aan het vergroten van de sociale

PUBLIC SPIRIT

woningvoorraad. Dit vraagt kennis, realisatiekracht en creativiteit van onze organisatie. En wij zetten ons in voor evenwichtige woonkansen voor huurders en woningzoekenden. Daarbij werken we actief samen met huurders en partners in de Leidse regio nu en de toekomst.

De ambities voor de komende jaren zijn:

- Forse uitbreiding van de woningvoorraad
- Creëren van gelijke kansen door woningen gericht bereikbaar te maken voor specifieke doelgroepen.
- Verkleinen van de CO2-uitstoot van de woningvoorraad.
- Zorgen voor betaalbaar wonen door huren laag te houden en actief in te zetten op vroegsignalering.
- Verbinden van de technische kwaliteit van de woning aan de sociale kant van de woonomgeving bij het toekomstbestendig maken van bestaand bezit.
- Actief samenwerken met partners om de zelfredzaamheid van huurders te ondersteunen.
- Schaalvoordeel realiseren door samenwerking en scherpe keuzes maken met wie we dat doen.
- Vergroten van onze kennis van wijken om inzet te bepalen en de woonomgeving te verbeteren.
- Versterken van de persoonlijke relatie om verbondenheid te vergroten.
- Huurders invloed geven om samen tot betere oplossingen te komen.

Meer informatie over de Sleutels vindt u op: www.desleutels.nl.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder geeft als eenhoofdig bestuur leiding aan het managementteam en is direct leidinggevende van de managers en enkele staffunctionarissen (business controller, bestuurssecretaris, bestuursondersteuner en directiesecretaresse). De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de voorbereiding, vaststelling en realisatie van alle organisatiedoelstellingen. Hij/zij participeert in lokale, regionale en landelijke netwerken die meerwaarde bieden om tot de gewenste resultaten te komen.

Taakvelden en taken van de directeur-bestuurder

Beleidszaken:

- Draagt zorg voor de ontwikkeling en realisatie van het ondernemingsplan van de woningcorporatie.
- Draagt zorg voor beleidsontwikkelingen op de verschillende deelonderwerpen en zorgt voor samenhang tussen de beleidsplannen.
- Draagt zorg voor uitvoering van het vastgesteld beleid na goedkeuring van de RvC.

Management:

- Is eindverantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de totale organisatie.
- Is verantwoordelijk voor goed werkgeverschap en een adequate medezeggenschap van medewerkers in organisatorische zaken, ten minste conform de Wet op de Ondernemingsraden.
- Is verantwoordelijk voor een zodanige planning van activiteiten dat het vastgestelde beleid daadwerkelijk wordt gerealiseerd.
- Voert voortgangs- en ontwikkelingsgesprekken met de leden van het managementteam (en stafmedewerkers).

Vertegenwoordiging:

- Draagt als boegbeeld van de organisatie duidelijk de visie, missie en beleid van de organisatie uit, zowel in- als extern.

PUBLIC SPIRIT

- Verzorgt de externe presentatie inzake corporatiebrede zaken; lokale representatie verzorgt de directeur-bestuurder samen met leden van het managementteam en medewerkers.
- Voert overleg en onderhandelingen met de huurdersorganisatie, overheidsorganen, corporaties, vastgoedpartners, zorginstellingen, welzijnsinstellingen en andere relevante organisaties in het sociale beleidsveld.

Samenspel met de Raad van Commissarissen:

- Zorgt in overleg met de voorzitter van de RvC voor de voorbereiding van de vergaderingen van de RvC, mede gericht op effectieve besluitvorming.
- Zorgt voor het tijdig informeren van de RvC over alle zaken en feiten met betrekking tot de woningcorporatie.
- Weet de samenwerking met de RvC zinvol en constructief te benutten.
- Neemt deel aan de vergaderingen van de RvC.

Functie-eisen

De directeur-bestuurder:

- heeft aantoonbare affiniteit met de volkshuisvesting en onderschrijft de doelstellingen, waarden en normen van de volkshuisvesting; heeft kennis van de actuele ontwikkelingen binnen de volkshuisvesting;
- is een maatschappelijk ondernemer die samenwerkt en continu de verbinding zoekt met de belangenhouders met name de huurdersorganisatie en gemeente en daarnaast andere maatschappelijke partners zoals collega corporaties en zorg- en welzijnsinstellingen;
- beschikt over visie en onderzoekt continu de kansen en bedreigingen die zich op (midden)lange termijn voordoen en draagt er zorg voor dat er toekomstscenario's worden uitgewerkt die hierop zijn gebaseerd;
- is resultaatgericht, sturend en initiërend; is, samen met het MT, gericht op het ontwikkelen en uitvoeren van belangrijke aspecten van het strategisch meerjarenplan.
- is een inspirerend leider, geeft medewerkers ruimte en verantwoordelijkheid zodat zij kunnen excelleren;
- is duidelijk en besluitvaardig, óók in moeilijke situaties, gericht op het verantwoord inzetten en omgaan met de middelen van de Sleutels;
- is zichtbaar en aanspreekbaar voor huurders, zoekt met hen verbinding en kan op overtuigende wijze de belangen van huurders en de Sleutels afwegen;
- is een gerespecteerde gesprekspartner voor huurders, gemeenten en andere organisaties waarmee wordt samengewerkt.
- heeft ruime ervaring in een bestuurlijke of eindverantwoordelijke managementfunctie;
- heeft ervaring met governance en het werken met een Raad van Commissarissen;
- is gewend om ook intern de verbinding te zoeken en er voor te zorgen dat de verschillende afdelingen goed met elkaar samenwerken zodat de ondernemingsdoelstellingen in gezamenlijkheid worden gerealiseerd;
- beschikt over academisch werk- en denkniveau.

Kort samengevat: De directeur-bestuurder is een allrounder die beschikt over het benodigde overzicht, kennis en ervaring om een krachtige sparringpartner te zijn voor de leden van het managementteam en voor de RvC. Zijn/haar kennis en/of interesse betreft zowel de sociaal maatschappelijke aspecten van de volkshuisvesting als de bedrijfsvoerings- en de vastgoedaspecten.

PUBLIC·SPIRIT

Vergoeding

De directeur-bestuurder wordt benoemd voor een periode van vier jaar, en kan steeds voor een periode van ten hoogste vier jaar worden herbenoemd.

Het salaris is gebaseerd op de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De functie is ingeschaald in schaal F. Definitieve salariering vindt plaats op basis van ervaring en achtergrond.

Meer informatie

PublicSpirit kan u meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Jetske Goudsmit. Hebt u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij Sandy van Soest, projectassistente. Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 – 445 9050. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

U wordt verzocht te reageren voor 7 maart aanstaande.

Planning:

Voorselectiegesprekken:	2 ^{de} helft maart
Shortlistbespreking:	eind maart (kandidaten zijn hierbij niet aanwezig)
Eerste selectieronde:	begin april
Tweede selectieronde:	2 ^{de} week april

Exacte data volgen z.s.m.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Uw sollicitatie kunt u indienen via onze website (www.publicspirit.nl).

Vanuit de vacature op de website kunt u solliciteren via 'direct solliciteren'. U kunt hier een motivatiebrief en een cv indienen. Indien uw sollicitatie correct door ons is ontvangen, krijgt u een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging.

U kunt uw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl t.a.v. mevrouw drs. J. Goudsmit, onder vermelding van het vacaturenummer 7646.

Met de inwerkingtreding van de herziene Woningwet per 1 juli 2015 moeten woningcorporaties voorgenomen benoemingen of herbenoemingen van bestuurders en commissarissen voor een zienswijze van de minister voorleggen aan de Autoriteit Woningcorporaties. Een (her)benoeming zonder zienswijze of bij negatieve zienswijze is onrechtmatig op grond van de wet.

De Autoriteit woningcorporaties voert voor de zienswijze een toets op de geschiktheid en betrouwbaarheid ('fit- en propertoets') van de beoogde kandidaten uit. De kandidaat zal dus voorgedragen worden voor benoeming aan de Autoriteit woningcorporaties. Meer informatie over de fit- en propertoets vindt u op de website van de Vereniging Toezichthouders Woningcorporaties (VTW).